

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANASILVIA MADELAINE FIGUEROA ORTIZ</u>	CUI:	<u>1929736650101</u>
Número de contrato:	<u>029-527-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>228-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>79532829</u>
Número de Factura:	<u>426856099</u>	Serie:	<u>23900144</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 52,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2026 al 30/06/2026</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Infraestructura Física.

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"La Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Elaboré bitacoras de obra, en visitas realizadas a proyectos designados.
2. Brindé apoyo y seguimiento en la verificación expedientes de estimación de proyectos.
3. Brindé asesoría para la revisión y validación de las estimaciones de avance físico en cantidades de trabajo de cada unos de los renglones aprobados en los proyectos.
4. Brindé apoyo en la revisión de redacción de actas de estimaciones de obra.
5. Brindé asesoría en los temas de evaluación y revisión gestión de cambios necesarios en los proyectos de infraestructura física a través de la solicitud de documentos de cambio.
6. Asesoré a travez de visitas periódicas a la obra, para verificar el avance físico y la elaboración de informes de las visitas realizadas.
7. Asesoré a las empresas en la presentación de documentos técnicos, cumplimiento estricto de cantidades de trabajo de acuerdo a contratos, planos y especificaciones técnicas, previo a la la recepción de los trabajos físicos.

Arq. Anasilvia Madelaine Figueroa Ortiz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverría
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverría
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación